

Datos del Centro Escolar	
Nombre	
Clave de Centro de Trabajo (CCT)	
Nivel Educativo	
Zona Escolar	
Sector Escolar	
Domicilio	
Teléfono	
Nombre del director (a) o quien ejerce la función directiva	

En la localidad de _____ del Municipio de _____ del Estado de _____ siendo las _____ horas del día _____ del mes de _____ del año 2019, a convocatoria del C. Presidente del Consejo, publicada en _____ con fecha _____, se reunieron en las instalaciones de este centro escolar los integrantes del Consejo (se anexa lista de asistencia) con la que se acredita la presencia de _____ integrantes, para celebrar la segunda sesión, de seguimiento a las actividades realizadas por el Consejo.-----

A continuación, el C. Presidente dio a conocer a los presentes el orden del día establecido en la convocatoria, conforme al cual se desarrollará la sesión: -----

1. Instalación de la Sesión; -----
2. Seguimiento de los avances sobre las acciones para el cumplimiento de cada una de las metas y objetivos que el Consejo estableció para cada uno de los programas federales, estatales, municipales y de Organizaciones de la Sociedad Civil a los que, en su caso, la escuela haya sido incorporada; -----
3. Seguimiento de avance sobre las acciones realizadas para coadyuvar con el cumplimiento del Programa de Mejora Continua del centro escolar para el periodo 2019-2020; -----
4. Seguimiento del avance sobre las acciones de los comités establecidos por el Consejo; -----
5. Acuerdo para proponer al director (a) de la escuela o quien ejerce la función directiva, sobre la realización de eventos deportivos, recreativos, artísticos y culturales que promuevan la convivencia de las madres y padres de familia o tutores, con los alumnos de la escuela, así como la participación de estos últimos con alumnos de otras escuelas en la zona escolar o en el municipio a fin de reducir las condiciones sociales adversas; -----
6. Proponer estímulos y reconocimientos de carácter social a alumnos, docentes, directivos y empleados de la escuela, que propicien la vinculación con la comunidad; -----
7. Toma de nota con motivo de los resultados de las evaluaciones que realicen las autoridades escolares y el establecimiento de acciones complementarias, y-----
8. Asuntos generales. -----

Por mayoría de votos de los asistentes fue aprobada la orden del día. -----

Una vez que ha quedado instalada la sesión, se procede al desahogo del orden del día: -----

1. Se contó con el quórum legal para sesionar. -----
2. Continuando con el orden del día, se realizó el seguimiento a los avances de las acciones para el cumplimiento de cada una de las metas y objetivos que el Consejo estableció para cada uno de los Programas federales, estatales, municipales y de organizaciones de la sociedad civil, a los que, en su caso, la escuela haya sido incorporada; -----

NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA	METAS DE LA ESCUELA	AVANCE EN METAS 1. El avance de metas está de acuerdo con lo previsto a la fecha. 2. Las metas van adelantadas de acuerdo con lo previsto a la fecha. 3. Las metas están retrasadas de acuerdo con lo previsto a la fecha.
PROGRAMAS FEDERALES			
F.1. Escuelas de Tiempo Completo.	F.1.1.		()
	F.1.2.		
	F.1.3.		
F.2. Programa Nacional de Convivencia Escolar	F.2.1.		()
	F.2.2.		
	F.2.3.		
F.3. Programa Fortalecimiento de la Calidad Educativa	F.3.1.		()
	F.3.2.		
F.4. Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa	F.4.1.		()
	F.4.2.		
	F.4.3.		
F.5. Programa La Escuela es Nuestra	F.5.1.		()
	F.5.2.		
	F.5.3.		
	F.5.4.		
	F.5.5.		
	F.5.6.		
	F.5.7.		

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACTA: XX

NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA	METAS DE LA ESCUELA	AVANCE EN METAS 1. El avance de metas está de acuerdo con lo previsto a la fecha. 2. Las metas van adelantadas de acuerdo con lo previsto a la fecha. 3. Las metas están retrasadas de acuerdo con lo previsto a la fecha.
	F.5.8.		
F.6. Programa Nacional de Inglés	F.6.1.		()
	F.6.2.		
	F.6.3.		
F.7. Programa Nacional de Becas	F.7.1.		()
	F.7.2.		
	F.7.3.		
F.8. Programa de Expansión para la Educación Inicial	F.8.1.		()
	F.8.2.		
	F.8.3.		
	F.8.4.		
	F.8.5.		
	F.8.6.		
F.9. Programa de Protección de atención directa a la escuela (antes PRE)	F.9.1.		()
F.10. Otro			()

NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA	METAS DE LA ESCUELA	AVANCE EN METAS 1. El avance de metas está de acuerdo con lo previsto a la fecha. 2. Las metas van adelantadas de acuerdo con lo previsto a la fecha. 3. Las metas están retrasadas de acuerdo con lo previsto a la fecha.
PROGRAMAS ESTATALES			
E.1. Infraestructura (mobiliario, equipamiento, reparaciones, construcción)			()
E.2. Desarrollo de habilidades específicas (lectura, escritura, matemáticas, inglés, ciencia, medio ambiente).			()

NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA	METAS DE LA ESCUELA	AVANCE EN METAS 1. El avance de metas está de acuerdo con lo previsto a la fecha. 2. Las metas van adelantadas de acuerdo con lo previsto a la fecha. 3. Las metas están retrasadas de acuerdo con lo previsto a la fecha.
E.3. Valores y desarrollo humano (Escuela para Padres, ambientes escolares seguros).			()
E.4. Salud e higiene (alimentación, actividad física, hábitos)			()
E.5. Útiles y uniformes escolares			()
E.6. Otro			()

NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA	METAS DE LA ESCUELA	AVANCE EN METAS 1. El avance de metas está de acuerdo con lo previsto a la fecha. 2. Las metas van adelantadas de acuerdo con lo previsto a la fecha. 3. Las metas están retrasadas de acuerdo con lo previsto a la fecha.
PROGRAMAS MUNICIPALES			
M.1. Infraestructura (mobiliario, equipamiento, reparaciones, construcción)			()
M.2. Desarrollo de habilidades específicas (lectura, escritura, matemáticas, inglés, ciencia, medio ambiente).			()
M.3. Valores y desarrollo humano (Escuela para Padres, ambientes escolares seguros).			()
M.4. Salud e higiene (alimentación, actividad física, hábitos)			()
M.5. Útiles y uniformes escolares			()
M.6. Otro			()

NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA	METAS DE LA ESCUELA	AVANCE EN METAS 1. El avance de metas está de acuerdo con lo previsto a la fecha. 2. Las metas van adelantadas de acuerdo con lo previsto a la fecha. 3. Las metas están retrasadas de acuerdo con lo previsto a la fecha.
PROGRAMAS OSC			
OSC.1. Infraestructura (mobiliario, equipamiento, reparaciones, construcción)			()
OSC.2. Desarrollo de habilidades específicas (lectura, escritura, matemáticas, inglés, ciencia, medio ambiente).			()
OSC.3. Valores y desarrollo humano (Escuela para Padres, ambientes escolares seguros).			()
OSC.4. Salud e higiene (alimentación, actividad física, hábitos)			()
OSC.5. Útiles y uniformes escolares			()
OSC.6. Otro			()

3. Seguimiento de avance sobre las acciones realizadas para coadyuvar con el cumplimiento del Programa de Mejora Continua del centro escolar para el periodo 2019-2020-----

Programa de Mejora Continua (Ámbito)	¿Se elaboró un diagnóstico?	¿Se realizaron objetivos y metas?	Avance de las acciones 1. Retrasado de acuerdo con lo previsto a la fecha. 2. De acuerdo con lo previsto a la fecha. 3. Adelantado de acuerdo con lo previsto a la fecha.
a) Aprovechamiento académico y asistencia de los alumnos			
b) Prácticas docentes y directivas			
c) Formación docente			
d) Avance de los planes y programas educativos			
e) Participación de la comunidad			
f) Desempeño de la autoridad escolar			
g) Infraestructura y equipamiento			
h) Carga administrativa			

4. A continuación, los integrantes del Consejo dieron a conocer el avance sobre las acciones de los comités

COMITÉS PARA LA ATENCIÓN DE TEMAS PRIORITARIOS	ACCIONES QUE SE ESTÁN DESARROLLANDO Mencione las principales acciones que se están realizando al interior de cada comité integrado en el plantel. Registre por lo menos dos.	AVANCE DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL COMITÉ 1. El avance de metas está de acuerdo con lo previsto a la fecha. 2. Las metas van adelantadas de acuerdo con lo previsto a la fecha. 3. Las metas están retrasadas de acuerdo con lo previsto a la fecha.
1. Fomento de actividades relacionadas con la mejora del logro educativo y la promoción de la lectura.	<input type="checkbox"/> Círculos de lectura. <input type="checkbox"/> Lectura de cuentos. <input type="checkbox"/> Lectura en voz alta. <input type="checkbox"/> Préstamo de libros. <input type="checkbox"/> Otros: _____	()
2. Mejoramiento de la infraestructura educativa.	<input type="checkbox"/> Aportaciones voluntarias de los padres de familia. <input type="checkbox"/> Elaboración del plan de trabajo. <input type="checkbox"/> Gestión para construcción y/o remodelación de aulas. <input type="checkbox"/> Realizar faenas con los padres de familia cuando se requiera. <input type="checkbox"/> Otros: _____	()
3. De protección civil y de seguridad de las escuelas.	<input type="checkbox"/> Realización de simulacros. <input type="checkbox"/> Colocación y ubicación de señalamientos, zonas de riesgo y seguridad. <input type="checkbox"/> Implementación de cursos de primeros Auxilios. <input type="checkbox"/> Mantenimiento de extintores y equipo de emergencias. <input type="checkbox"/> Otros: _____	()
4. De impulso a la activación física.	<input type="checkbox"/> Activación física diaria. <input type="checkbox"/> Atletismo. <input type="checkbox"/> Torneo de fútbol. <input type="checkbox"/> Basquetbol <input type="checkbox"/> Otros: _____	()
5. De actividades recreativas, artísticas o culturales.	<input type="checkbox"/> Eventos cívicos y culturales. <input type="checkbox"/> Bailes, danza, canto. <input type="checkbox"/> Desfiles. <input type="checkbox"/> Actividades con padres de familia. <input type="checkbox"/> Otros: _____	()
6. De desaliento de las prácticas que generen violencia y el consumo de	<input type="checkbox"/> Prevención de la violencia (talleres, pláticas, campañas). <input type="checkbox"/> Fomento a los valores (pláticas, talleres). <input type="checkbox"/> Actividades con padres de familia (asesorías, charlas y capacitaciones).	()

COMITÉS PARA LA ATENCIÓN DE TEMAS PRIORITARIOS	ACCIONES QUE SE ESTÁN DESARROLLANDO Mencione las principales acciones que se están realizando al interior de cada comité integrado en el plantel. Registre por lo menos dos.	AVANCE DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL COMITÉ 1. El avance de metas está de acuerdo con lo previsto a la fecha. 2. Las metas van adelantadas de acuerdo con lo previsto a la fecha. 3. Las metas están retrasadas de acuerdo con lo previsto a la fecha.
sustancias nocivas para la salud.	() Otros: _____	
7. De establecimiento de consumo escolar.	() Vigilar la venta de alimentos saludables en la cooperativa escolar. () Concientizar a los padres de familia a través de conferencias y talleres. () Vigilancia y elaboración de desayunos escolares. () Conferencias sobre el plato del buen comer. () Otros: _____	()
8. De cuidado al medio ambiente y limpieza del entorno escolar.	() Actividades (pláticas, concursos, campañas). () Campañas de limpieza. () Campañas sobre la importancia del reciclaje. () Clasificación de basura. () Mantenimiento de áreas verdes y espacios escolares. () Cuidado del agua. () Otros: _____	()
9. De alimentación saludable.	() Pláticas, conferencias o talleres de alimentación y vida saludable. () Entrega y/o elaboración de desayunos escolares. () Evitar el consumo de comida chatarra. () Pláticas sobre nutrición y plato del buen comer. () Otros: _____	()
10. De inclusión educativa.	() Atención a los niños de acuerdo a sus necesidades de aprendizaje. () Reuniones con padres de familia () Atención a alumnos en forma personalizada. () Visitas domiciliarias. () Otros: _____	()
11. De contraloría Social	() Acompañar y participar en la administración de recursos con la Asociación de Padres de Familia. () Seguimiento a las actividades y manejo de recursos de los programas federales, estatales, municipales y escolares. () Seguimiento a las actividades y manejo de recursos de la Cooperativa Escolar.	()

COMITÉS PARA LA ATENCIÓN DE TEMAS PRIORITARIOS	ACCIONES QUE SE ESTÁN DESARROLLANDO Mencione las principales acciones que se están realizando al interior de cada comité integrado en el plantel. Registre por lo menos dos.	AVANCE DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL COMITÉ 1. El avance de metas está de acuerdo con lo previsto a la fecha. 2. Las metas van adelantadas de acuerdo con lo previsto a la fecha. 3. Las metas están retrasadas de acuerdo con lo previsto a la fecha.
	<input type="checkbox"/> Rendición de cuentas ante padres de familia y la comunidad. <input type="checkbox"/> Realización del Plan de trabajo. <input type="checkbox"/> Gestión de recursos y adquisición de bienes. <input type="checkbox"/> Otros: _____	
12. De nuevas tecnologías.	<input type="checkbox"/> Dar a conocer la importancia de la tecnología y su aplicación en el aprendizaje. <input type="checkbox"/> Adquisición de equipo de Cómputo. (Adquisición de impresoras, fotocopadoras, tonner). <input type="checkbox"/> Clases de computación. <input type="checkbox"/> Mantenimiento de los equipos de cómputo. <input type="checkbox"/> Otros: _____	()
13. Otro _____	a. _____ b. _____ c. _____	()

INTEGRACIÓN DE COMITÉS (X)	Nº DE INTEGRANTES DEL COMITÉ	NOMBRE Y CALIDAD DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ 1. Presidente del Consejo Escolar de Participación Social. 2. Secretario Técnico del Consejo Escolar. 3. Consejera madre de familia. 4. Consejero padre de familia. 5. Consejero representante de la Asociación de Padres de Familia, o agrupación equivalente. 6. Consejero maestro. 7. Consejero representante de la organización sindical. 8. Consejero director (a) escolar. 9. Consejero miembro de la comunidad escolar. 10. Consejero ex alumno.	ACUERDOS DE LOS COMITÉS INTEGRADOS
14.		Nombre: Calidad: ()	1. Presentaron programa de actividades. Sí () No ()

Comité	Integrante	Calidad del integrante

5. Acuerdo para proponer al director (a) de la escuela o quien ejerce la función directiva, sobre la realización de eventos deportivos, recreativos, artísticos y culturales que promuevan la convivencia de las madres y padres de familia o tutores, con los alumnos de la escuela, así como la participación de estos últimos con alumnos de otras escuelas en la zona escolar o en el municipio a fin de reducir las condiciones sociales adversas

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACTA: XX

EVENTOS A REALIZAR		EVENTO A REALIZARSE CON:	FUENTE DE RECURSOS PREVISTA
		1. Padres de Familia 2. Alumnos de otra escuela 3. Alumnos de otra zona escolar 4. Alumnos de otro municipio 5. Alumnos de otro u otros estados del país	1. Donaciones a la escuela de personas físicas o morales. 2. Recursos recabados por rifas o eventos organizados por la escuela. 3. Asociación de Padres de Familia. 4. Aportaciones extraordinarias de los padres de familia. 5. Otros.
1. Eventos deportivos	()	()	()
2. Eventos culturales	()	()	()
3. Eventos artísticos	()	()	()
4. Otro.	()	()	()
5. Otro.	()	()	()

6. Siguiendo con el orden del día, se proponen estímulos y reconocimientos de carácter social a alumnos, docentes, directivos y empleados de la escuela, que propicien la vinculación con la comunidad. adscritos a este centro educativo; -----

PROPUESTA DE ESTÍMULOS Y RECONOCIMIENTOS DE CARÁCTER SOCIAL	CANDIDATOS PARA RECIBIR LOS ESTÍMULOS Y RECONOCIMIENTOS
	1. Maestro adscrito al centro educativo. 2. Directivo adscrito al centro educativo. 3. Trabajador de apoyo y asistencia a la educación adscrito al centro educativo
1. Diplomas.	()
2. Reconocimiento al buen desempeño.	()
3. Trofeos.	()
4. Asistencia y puntualidad.	()
5. Medallas.	()
6. Otro.	()
7. Otro.	()

8. Toma de nota con motivo de los resultados de las evaluaciones que realicen las autoridades escolares y el establecimiento de acciones complementarias;

A. ¿El Consejo tomó nota de los resultados de las evaluaciones realizadas por las autoridades educativas?

() Sí

() No

Los integrantes del Consejo establecen acciones derivadas de las evaluaciones realizadas por las autoridades educativas para la mejora educativa del centro escolar: -----

ACCIONES LLEVADAS A CABO	
1. Establecer una corresponsabilidad entre madres, padres y tutores con los docentes para fortalecer el trabajo académico tanto en el salón de clases como en los hogares.	()
2. Establecer una vinculación entre el Consejo Técnico y el Consejo para el seguimiento del desempeño académico del alumnado.	()
3. Buscar que los docentes asesoren a las madres, padres y tutores de los alumnos con niveles bajos de aprendizaje.	()
4. El Consejo, promoverá la elaboración de guías dirigidas a las madres, padres y tutores para fortalecer desde los hogares, el trabajo académico y la autoestima de los estudiantes con niveles bajos de desempeño.	()
5. Diseñar tareas y actividades extras para reforzar el aprendizaje de los alumnos.	()

9. Finalmente, se procede a desahogar la existencia de asuntos generales y acuerdos aprobados. -----

ASUNTOS GENERALES	ACUERDOS APROBADOS

No habiendo más puntos por desahogar, se declara terminada la primera sesión, de planeación anual del Consejo, siendo las _____ horas del mismo día y año de su inicio y se levanta la presente acta, misma que deberá ser inscrita en el Registro de Participación Escolar, firmando para su constancia el Presidente del Consejo, o quien ejerce la función directiva y los integrantes del consejo: -----

*Presidente del Consejo de Participación Social
 Escolar*

CONSEJERO

CONSEJERO

CONSEJERO

Los datos personales se encuentran protegidos conforme a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), publicada en el DOF el 4 de mayo de 2015; la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), publicada en el DOF el 9 de mayo de 2016; la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO), publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de enero de 2017, y demás normativa aplicable.